

الرسالة

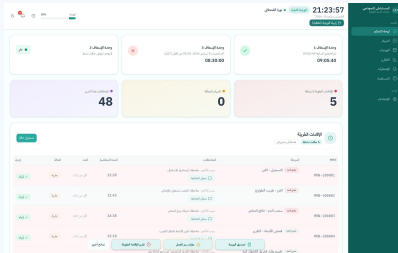
نصمم ونبني ونشغل المنصات ولوحات المعلومات وأنظمة الذكاء الاصطناعي والقطع المصنوعة حسب الطلب للمؤسسات السعودية، بنطاق مكتوب وقبول مرحلي ودعم يحمل اسم مسؤوله.

ما نقوم به

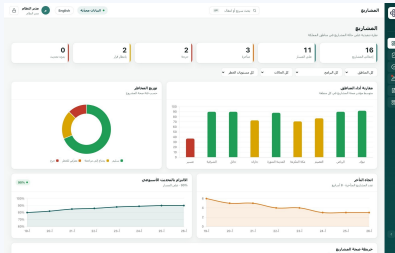
منتجات البرمجيات التي نرخصها: محضر، وشاهين، وDutyDeck، ومسار، ومكتب.

التطبيقات المخصصة، وتكامل الأنظمة، والاستضافة، وأنظمة الذكاء الاصطناعي والبيانات.

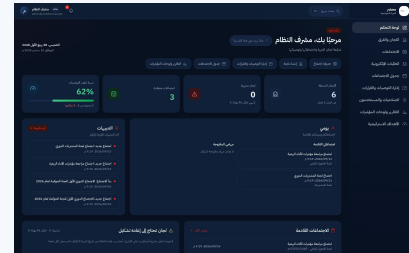
قطع مخصصة، مُنمذجة ومطبوعة ثلاثية الأبعاد ومُشطبة داخلياً.



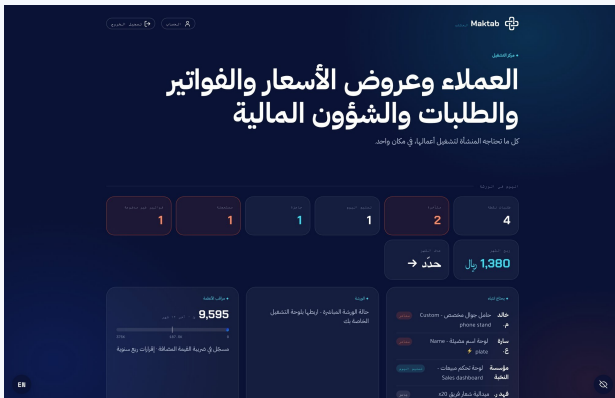
ATK من DutyDeck



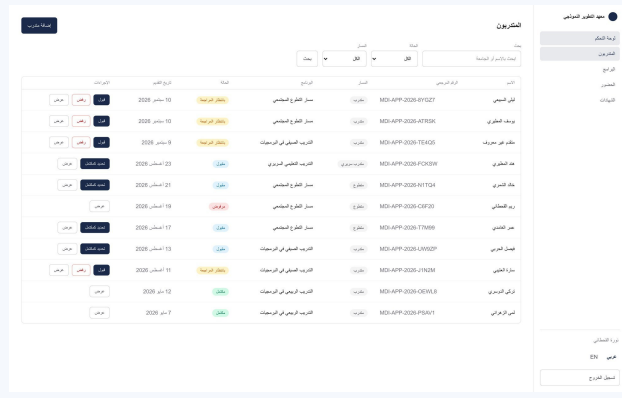
ATK من شاهين



ATK من محضر



ATK من مكتب



ATK من مسار

التواصل

المدينة
الرياض

الموقع الإلكتروني
atkabli.com

البريد الإلكتروني
atk@atkabli.com

WhatsApp
+966 55 222 0262

ما نقدمه

برمجيات

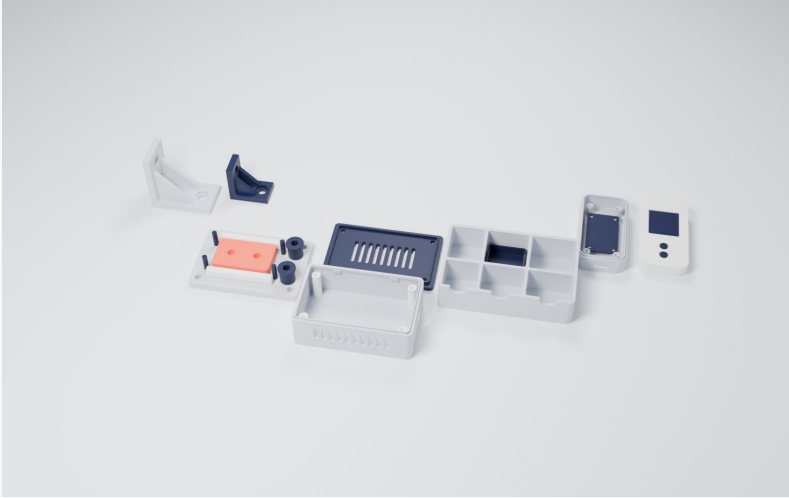
- تصميم واجهة وتجربة المستخدم
- تطوير التطبيقات
- تطوير تطبيقات الألعاب
- تقنيات الواقع الاندماجي
- تقنيات الروبوت
- تكامل الأنظمة
- خدمات الاستضافة للمواقع والتطبيقات
- نشر البرامج الجاهزة
- أنظمة التشغيل

الذكاء الاصطناعي والبيانات

- تقنيات الذكاء الاصطناعي
- تقنيات البيانات الضخمة وعلم البيانات
- تقنيات السجل الموزع

قطع حسب الطلب

- تقنية الطباعة ثلاثية الأبعاد



كيف نعمل

01

الخطة

نناقش أهدافكم، ونقيّم ما هو ممكن، ونحدد ما سيشمله المشروع مع أي قيود.

02

النموذج التجريبي

نعرض نموذجاً تجريبياً عملياً يركز على متطلباتكم، لتستكشفوا الحل المقترح. وتقدّموا ملاحظاتكم.

03

الاتفاق

يتفق الطرفان على نطاق المشروع ومخرجاته وجدوله الزمني ومعايير قبوله، مع تدوين الشروط في العقد.

04

التسليم

نسلم المنتج ونوفر تدريباً عملياً ليفهم فريقكم ميزاته ويستخدمه بفعالية.

05

الدعم

نوفر الدعم كما هو متفق عليه ونجمع ملاحظاتكم لتحديد الجوانب التي يمكن تحسين المنتج النهائي فيها.

في مرحلة تجريبية

محضر من Mahdar ATK

اللجان والاجتماعات والمحاضر والمتابعة لجهة حكومية أو مجلس إدارة شركة.

ما يستبدله

دعوات الاجتماعات بالبريد الإلكتروني، والمحاضر في Word، والقرارات في جدول بيانات يتقدم، وشخص يلاحق الجميع قبل كل اجتماع.

The screenshot displays the Mahdar ATK dashboard. At the top, there's a header with a search bar and user profile. The main area is divided into several sections: a top navigation bar with 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'اللجان والفرق' (Committees and Teams), 'الاجتماعات' (Meetings), 'الطلبات الإلكترونية' (Electronic Requests), 'جدول الاجتماعات' (Meeting Schedule), 'إدارة التوصيات والقرارات' (Management of Recommendations and Decisions), 'الصلاحيات والمستخدمون' (Authorities and Users), 'التقارير ولوحات المؤشرات' (Reports and Indicators), and 'الأهداف الاستراتيجية' (Strategic Objectives). The dashboard includes a 'مرحبًا بك، مشرف النظام' (Welcome, System Administrator) message, a 'ملاحظة: لجان الجهة واجتماعاتها ونوصياتها' (Note: Committees of the entity and their meetings and recommendations), and a 'جدول اجتماع' (Meeting Schedule) section. It also features a 'نسبة تنفيذ التوصيات' (Recommendation Implementation Rate) of 62%, 'اجتماعات مطبوعة' (Printed Meetings) of 3, 'لجان متبينة' (Reviewed Committees) of 0, and 'اللجان النشطة' (Active Committees) of 6. A 'التنبيهات' (Notifications) section lists upcoming meetings, and a 'اليومي' (Daily) section shows the daily agenda. A 'الاجتماعات القادمة' (Upcoming Meetings) section lists future meetings.

شاشة المنتج بيانات تجريبية

The screenshot displays a detailed view of a meeting agenda and minutes. The header shows the meeting title 'اجتماع' (Meeting) and the date '2026'. The main content area is divided into several sections: 'الحضور' (Attendance), 'جدول الأعمال' (Agenda), 'القرارات' (Decisions), and 'التوصيات والمهام' (Recommendations and Tasks). The 'الحضور' section lists the attendees. The 'جدول الأعمال' section lists the agenda items. The 'القرارات' section lists the decisions. The 'التوصيات والمهام' section lists the recommendations and tasks. The dashboard also includes a 'ملاحظات' (Notes) section and a 'ملاحظات' (Notes) section. A 'ملاحظات' (Notes) section is also present.

عرض المحضر: بنود جدول الأعمال، القرارات، الحضور، ومسار الاعتماد في سجل واحد.

القرارات والمهام

كل قرار يتحول إلى مهمة مُتَابَعَة بمسؤول وموعد نهائي، وتُجَمَّع في تقارير ومؤشرات أداء.

الاجتماعات والمحاضر

جدول الأعمال والحضور والمحاضر المُعَدَّة في الاجتماع ومسار اعتمادها، والمحاضر المعتمدة بصيغة PDF مع رمز تحقق.

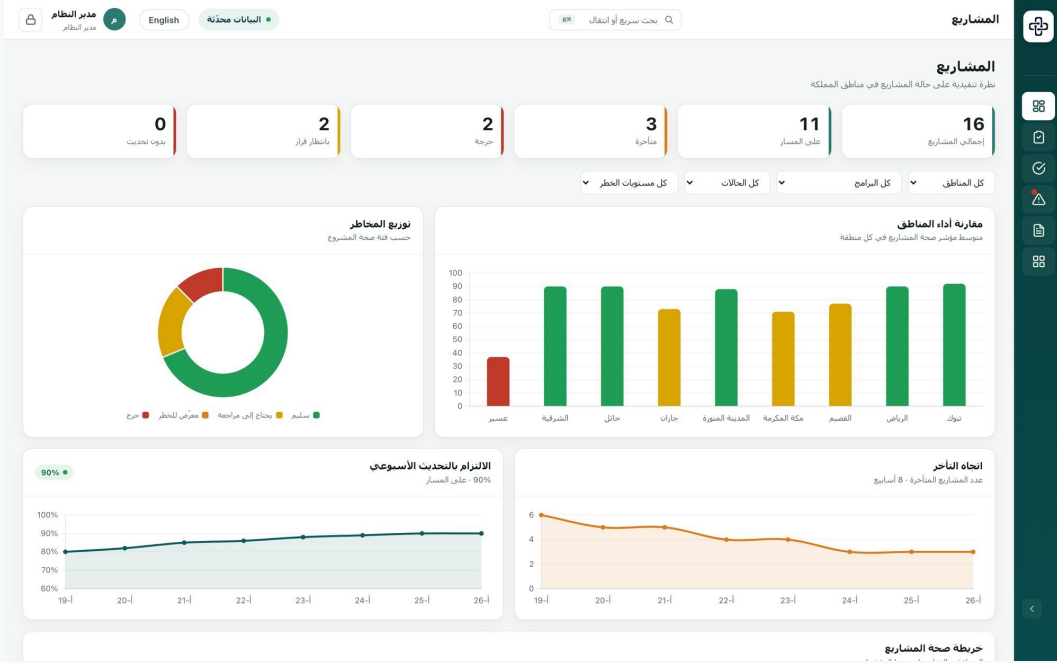
اللجان والعضوية

اللجان واللجان الفرعية والمدد وقواعد النصاب وأدوار الأعضاء مع سجل كامل.

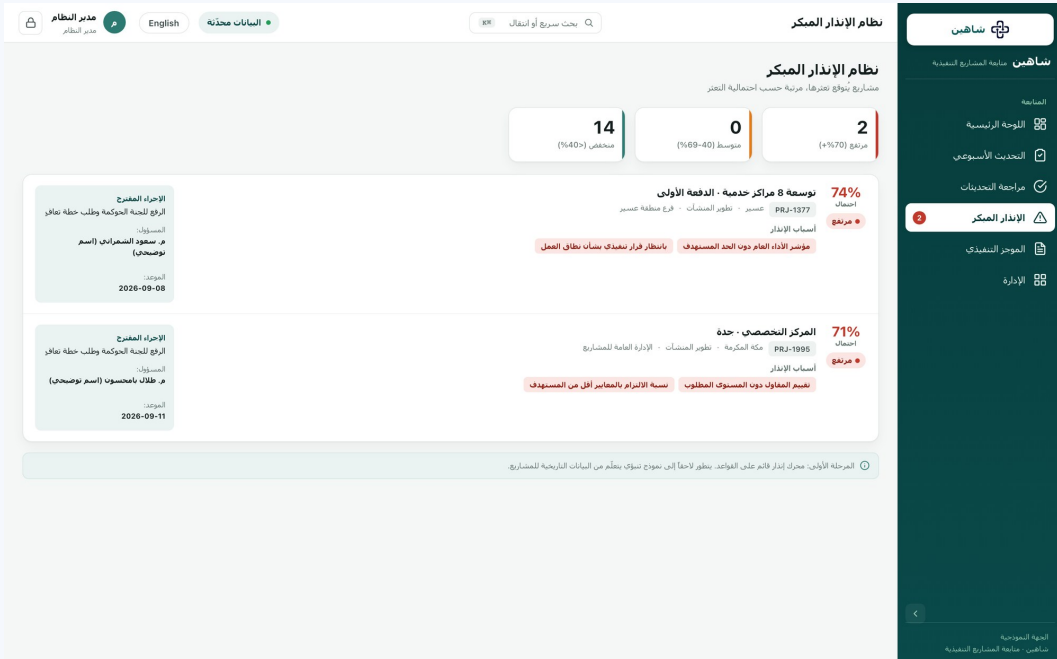
الإشراف التنفيذي على المشاريع: يرسل كل مشروع تحديثاً أسبوعياً، وتصدر عنه لوحة معلومات وإنذارات مبكرة وملخص تنفيذي.

ما يستبدله

جدول بيانات التتبع، وشريحة العرض الأسبوعية المُعدّة يدوياً، والبريد الإلكتروني لمتابعة الحالة.



بيانات تجريبية شاشة المنتج



شاشة الإنذار المبكر: القاعدة والسبب والتحديث الذي أطلقه.

لوحة الحالة

صحة الحافظة حسب البرنامج والمنطقة، ودرجة صحة لكل مشروع مبنية على الجدول والميزانية وحدثة التحديث، وجدول المشاريع الحرجة.

إنذار مبكر

قواعد ثابتة تُشير إلى التأخر وانحراف الميزانية والتحديثات المتأخرة، ولكل منها سبب مذكور بالعربية والإنجليزية.

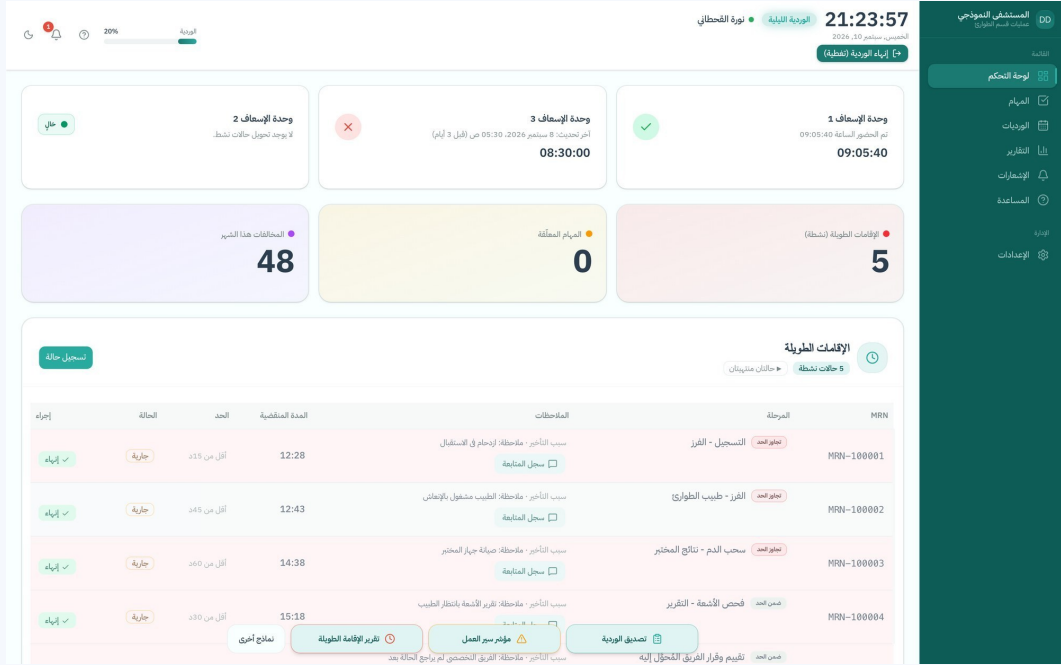
الملخص التنفيذي الأسبوعي

ملخص مُعدّ تلقائياً للطباعة والتصدير، مبني فقط على التحديثات المعتمدة.

إدارة الورديات للوحدات التي تعمل بالورديات والتسليم: جداول الورديات، والتصديقات (تسليم الوردية الموقع)، وتتبع الإقامة الطويلة والتقارير.

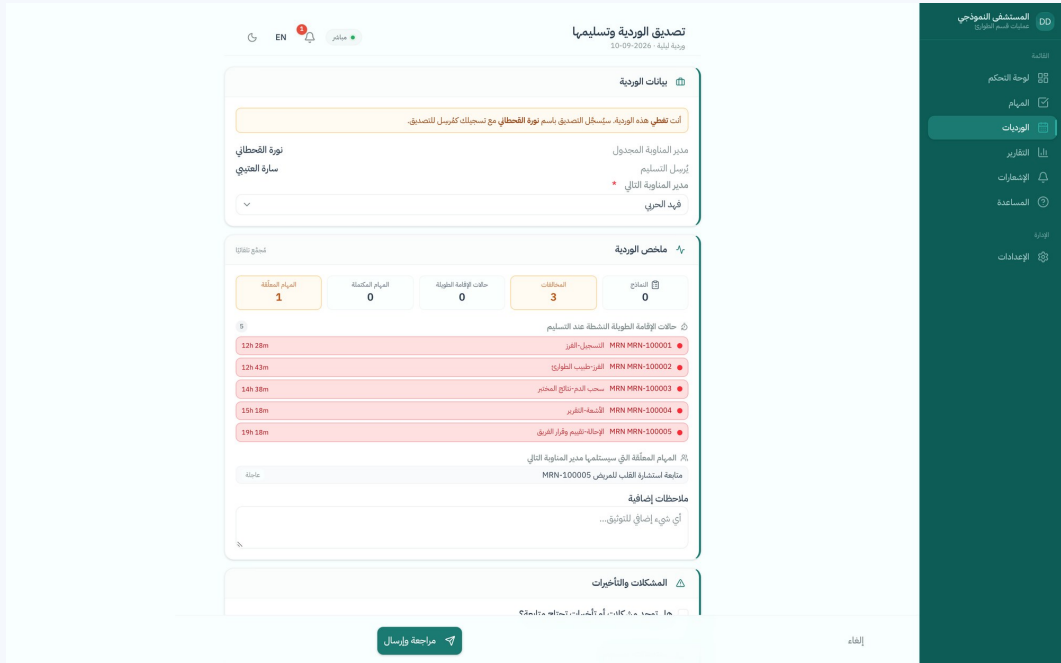
ما يستبدله

التسليم عبر WhatsApp، وجدول الورديات الورقي، وتقرير نهاية الوردية المكتوب من الذاكرة.



The dashboard displays a summary of shifts and a list of incidents. The top section shows three shift cards: 'وحدة الإسعاف 2' (Emergency Unit 2) with a status of 'مطل' (Required), 'وحدة الإسعاف 3' (Emergency Unit 3) with a status of 'مطل' (Required), and 'وحدة الإسعاف 1' (Emergency Unit 1) with a status of 'مطل' (Required). Below these are three large cards showing the number of incidents: 48 for 'الحوادث' (Accidents), 0 for 'الحوادث' (Accidents), and 5 for 'الحوادث' (Accidents). The bottom section is a table of incidents with columns for MRN, Status, Location, Time, and Description.

شاشة المنتج بيانات تجريبية



The dashboard displays a detailed view of a shift and a list of incidents. The top section shows a shift card for 'وحدة الإسعاف 1' (Emergency Unit 1) with a status of 'مطل' (Required). Below this is a table of incidents with columns for MRN, Status, Location, Time, and Description. The bottom section is a table of incidents with columns for MRN, Status, Location, Time, and Description.

تصديق الوردية: خريطة الأسرة، وملاحظات التسليم، وسلسلة الإقرار.

جدول الورديات والتقارير

أداة بناء الجداول مع طلبات التبديل، ولوحات معلومات الأداء والمخالفات.

متتبع الإقامة الطويلة

عتبات زمنية لكل مرحلة من إقامة المريض، من الوصول إلى التحويل، تظهر بالأخضر والأصفر والأحمر على لوحة مباشرة.

التصديق والتسليم

مدير المناوبة المغادر يصدّق الوردية، والمستلم يقرّ مع تدفق التغطية، والمسودات، وتنبهات التأخير.

مسار من Masar ATK

نسخة تجريبية متاحة

استقبال طلبات التدريب العملي والتدريب والتطوع: صفحة تقديم عامة، وبوابة للموظفين تُصدِر الشهادات. ما يستبدله

طلبات عبر البريد الإلكتروني، وجدول بيانات للمتقدمين، وشهادات مكتوبة بخط اليد، ولا توجد طريقة للتحقق منها.

المكتوبون						
بحث الكل الكل الكل الكل الكل الكل						
الاسم	الرقم المرجعي	المسار	البرنامج	الدولة	تاريخ التقديم	الإجراءات
ليلى السبيعي	MDI-APP-2026-8YGZ7	مدرّب	مسار التطوع المجتمعي	دولة الكويت	10 سبتمبر 2026	مدرّب مدرّب مدرّب
بوشة المطيري	MDI-APP-2026-ATRSK	مدرّب	مسار التطوع المجتمعي	دولة الكويت	10 سبتمبر 2026	مدرّب مدرّب مدرّب
مقدم غير معروف	MDI-APP-2026-TE4Q5	مدرّب	التدريب الصيفي في المرحلات	دولة الكويت	9 سبتمبر 2026	مدرّب مدرّب مدرّب
هند المطيري	MDI-APP-2026-FCKSW	مدرّب	التدريب التعليمي التربوي	دولة الكويت	23 أغسطس 2026	مدرّب مدرّب مدرّب
خالد التميمي	MDI-APP-2026-N1TQ4	مدرّب	مسار التطوع المجتمعي	دولة الكويت	21 أغسطس 2026	مدرّب مدرّب مدرّب
ريم الفضلي	MDI-APP-2026-C6F20	مدرّب	مسار التطوع المجتمعي	دولة الكويت	19 أغسطس 2026	مدرّب مدرّب مدرّب
عمر الفاندي	MDI-APP-2026-T7M99	مدرّب	مسار التطوع المجتمعي	دولة الكويت	17 أغسطس 2026	مدرّب مدرّب مدرّب
فيصل الحري	MDI-APP-2026-UW9ZP	مدرّب	التدريب الصيفي في المرحلات	دولة الكويت	13 أغسطس 2026	مدرّب مدرّب مدرّب
سارة العنبي	MDI-APP-2026-J1N2M	مدرّب	التدريب الصيفي في المرحلات	دولة الكويت	11 أغسطس 2026	مدرّب مدرّب مدرّب
فكري القوسري	MDI-APP-2026-OEWL8	مدرّب	التدريب الربيعي في المرحلات	دولة الكويت	12 مايو 2026	مدرّب مدرّب مدرّب
ليلى الزهراني	MDI-APP-2026-PSAV1	مدرّب	التدريب الربيعي في المرحلات	دولة الكويت	7 مايو 2026	مدرّب مدرّب مدرّب

شاشة المنتج بيانات تجريبية

EN

عربي

ليلى السبيعي

تسجيل الخروج

مدرّب

طلب

طلب

MDI-APP-2026-8YGZ7

طلب

طلب

طلب

طلب

طلب

طلب

طلب

طلب

طلب

طلب

طلب

طلب

طلب

طلب

طلب

طلب

صفحة حالة المتقدم: الرقم المرجعي، ومتعقب المرحلة، وتفاصيل الطلب.

شهادات موثقة
ملفات PDF ثنائية اللغة للشهادات مع رمز
استجابة سريعة للتحقق يفتح على نطاق المؤسسة
الخاص.

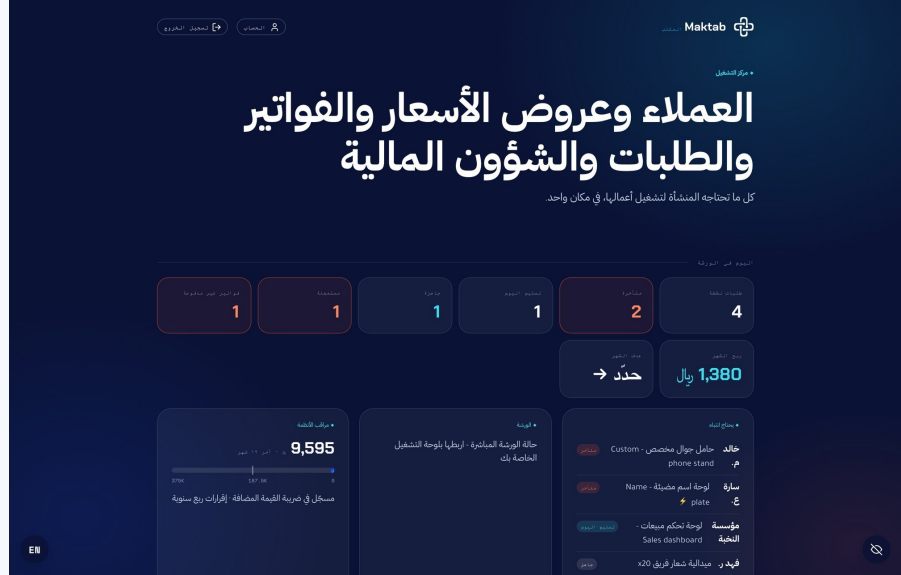
بوابة الموظفين
مراجعة حسب الصلاحية، والتكليف، والحضور،
 وإدارة البرامج.

بوابة المتقدمين
طلب عام ثنائي اللغة مع رفع المستندات وتتبع
الحالة وأرقام مرجعية.

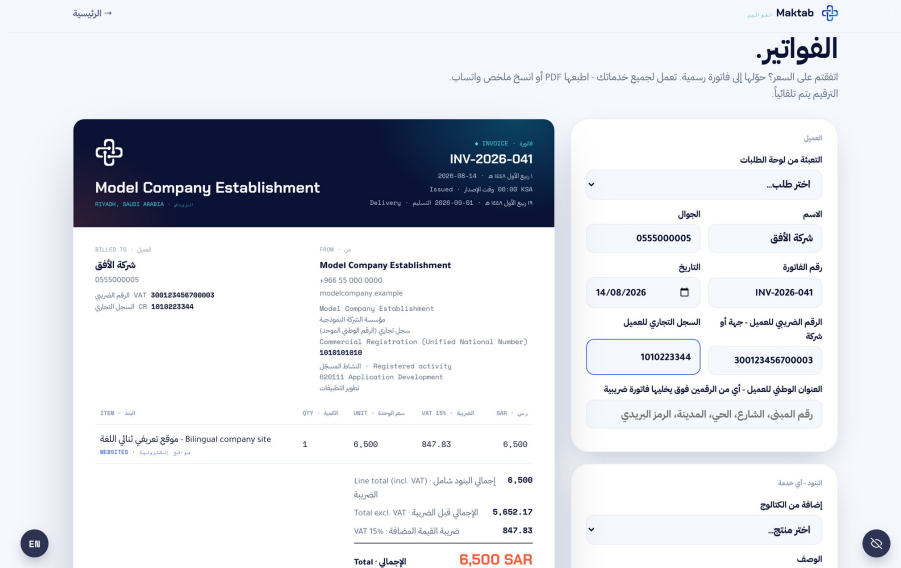
المكتب الخلفي لمنشأة صغيرة: العملاء، وعروض الأسعار، والفواتير الضريبية، والطلبات، والماليات على شاشة واحدة.

ما يستبدله

فواتير في قالب، وعملاء محفوظون في هاتف، وطلبات في المحادثة، وأرقام الشهر تُعاد بناؤها في نهاية الشهر.



شاشة المنتج بيانات تجريبية



تفاصيل الفاتورة الضريبية: البند، وضريبة القيمة المضافة، وكتلة الهوية، وحالة الدفع.

العملاء وعروض الأسعار

سجلات العملاء، وعروض الأسعار مع دليل الأسعار، وتحويلها إلى طلبات بنقرة واحدة.

الفواتير الضريبية

فواتير ضريبية متوافقة مع ضريبة القيمة المضافة تتضمن هوية المؤسسة، والترقيم التسلسلي، ورمز الاستجابة السريعة المطلوب في المرحلة الأولى من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

الطلبات والماليات

لوحة الطلبات حسب المرحلة، والإيرادات الشهرية، والأرصدة المستحقة، والفواتير المتأخرة.

التواصل

المدينة
الرياض

الموقع الإلكتروني
atkabli.com

البريد الإلكتروني
atk@atkabli.com

WhatsApp
+966 55 222 0262